

# Processo seletivo

## Analista de Gestão Administrativa

Vaga destinada a pessoas trans. Necessário residir em ou mudar-se para Belo Horizonte (MG).

Fundado em 2015, o IRIS é um centro independente voltado à promoção dos direitos humanos na área digital a partir de pesquisa interdisciplinar, comunicação e incidência em políticas públicas, com sede em Belo Horizonte (MG). O instituto se constitui como uma associação civil sem fins lucrativos e tem operação majoritariamente remota, com membros da equipe distribuídos por todo o Brasil.

**A vaga é destinada exclusivamente para pessoas trans, travestis e não-binárias. A identificação será realizada exclusivamente por autodeclaração.** Observação: Ao se inscrever, você concorda com a [política de privacidade](#) do IRIS. Eliminaremos as informações fornecidas após a conclusão do processo seletivo, a menos que seja expressamente autorizada sua manutenção pelas pessoas que são titulares desses dados.

## Processo Seletivo

O processo seletivo será realizado de forma remota e consistirá no preenchimento do formulário e realização de entrevistas. **Até cinco pessoas serão selecionadas para a etapa de entrevista**, mas **todas as pessoas que se inscreverem receberão informação** se forem chamadas ou não para a entrevista online.

O **formulário de inscrição** consiste em

- autodeclaração;
- informações de contato;
- upload de currículo;
- motivação para fazer parte do IRIS;
- descrição da experiências prévias relacionadas diretamente com as atividades a serem desenvolvidas no cargo;

## Datas do processo seletivo

- Período de inscrição: de 14/07/2023 a 01/08/2023
- E-mail com resultado da primeira etapa: 04/08/2023
- Realização das entrevistas: 08 e 11/08/2023
- Comunicação do resultado: 14/08/2023

→ Início das atividades: 07/08/2023

## Requisitos

- Graduação completa em **administração, contabilidade, economia ou áreas correlatas;**
- Residência fixa em **Belo Horizonte** ou disponibilidade para mudança;
- Pacote office;
- Disponibilidade de 20 horas por semana, no período da tarde;
- Habilidades: boa comunicação, proatividade, trabalho em equipe, organização, capacidade analítica orientada para soluções de problemas.
- **Ser uma pessoa trans, travesti e/ou não-binária**

## Diferenciais

- Experiência com ferramentas de gestão financeira;
- Experiência em organização do terceiro setor;
- Experiência com trabalho remoto;

## Atividades a serem desempenhadas no IRIS

- Controle do fluxo do caixa;
- Estruturação de procedimentos administrativos;
- Realização de estudos de racionalização;
- Recebimento de solicitações de compra/venda interna;
- Operacionalização de demandas administrativas, financeiras e contábeis;
- Monitorar o desempenho da organização em relação a suas metas e objetivos, bem como por identificar oportunidades e áreas de melhoria;

## Oferta contratual

- Salário de R\$3.000,00 para 20 horas de dedicação semanal em regime CLT;
- Vale alimentação;
- Plano de saúde;
- Auxílio internet;
- Autonomia e autogestão do tempo e de tarefas;
- Flexibilidade de horário, observada a priorização das atividades no período da tarde.

**[Clique aqui e inscreva-se](#)**

